

**משטרת ישראל**  
**מטא"ר מב"ן – מדור תחזוקה**

**מפרט טכני**  
**לשירותי גינון, גיזום וכריתת עצים**  
**במתקני משטרת ישראל**

**מפרט מס': 101/2014**

**1. כללי****1.1 תיאור השירות הנדרש :****1.1.1 משטרת ישראל מעוניינת בקבלת השירותים הבאים :**

- 1.1.1.1 תחזוקת גינות נוי וצמחייה במתקני משטרת ישראל לפי תכנית עבודה.
- 1.1.1.2 עבודות גינון נוספות לפיתוח גינות ולהשקיה לפי פרק 1.41 "במאגר המאוחד".
- 1.1.1.3 גיזום ענפי עצים גבוהים במתקני משטרת ישראל לפי קריאה.
- 1.1.1.4 כריתת עצים במתקני משטרת ישראל לפי דרישה.

**1.1.2 השרות הנדרש במתקני משטרת ישראל יינתן לכל יחידות משטרת ישראל בארץ**

בחלוקה גיאוגרפית לחמישה אזורים, בהתאם למפורט בנספח 1 למפרט זה :

- 1.1.2.1 אזור צפון.
- 1.1.2.2 אזור חוף.
- 1.1.2.3 אזור מרכז ותל אביב.
- 1.1.2.4 אזור ירושלים ואזור ש"י.
- 1.1.2.5 אזור דרום כולל אזור אילת.

**1.1.3 דגשים והערות :**

- 1.1.3.1 מודגש בזאת כי השירות יכלול את כלל מתקני יחידות המטה הארצי, יחידות מג"ב, אגף התנועה (מתנ"א) ובתי הספר של המשטרה אשר נמצאים בתוך תחומי המחוזות המוזכרים לעיל וכמפורט בנספח 1.
- 1.1.3.2 כאמור, כל אזור יכלול את כל תחנות המשטרה ומתקניה השונים כמפורט ברשימה בנספח 1 ויחידות נוספות או שטחים נוספים במתקנים קיימים אשר יתווספו במהלך תקופת ההתקשרות בתחום האזורים הנ"ל כאמור. כמו כן, ייתכן שינוי במיקום יחידות.
- 1.1.3.3 המציע ייקח בחשבון כי קיימות מספר יחידות על קו התפר או מעבר לקו הירוק והוא מתחייב לתת שירות בכל עת גם למקומות אלו, גם בעת מתיחות ביטחונית לפי הנחיות הגורמים הביטחוניים (עליו להיות מצויד בכל הכלים הנדרשים על מנת להבטיח ניווד העובדים וביצוע עבודות הגינון במועד וכלשון המכרז כולל כלי רכב ממוגנים ציוד הגנה אישי וכל שיידרש) כמפורט במסמכי המפרט בהמשך.

**1.2 הגדרות:**

- 1.2.1 המציע:** הקבלן / החברה המציעה המגישה הצעת מחיר למכרז זה.
- 1.2.2 הזוכה (הזכיין):** הספק / הקבלן האזורי / החברה האזורית הזוכה במכרז זה (בחלוקה לפי האזורים).
- 1.2.3 היחידה:** המתקן המשטירתי בו יינתן השרות ובו תתבצע העבודה.
- 1.2.4 נציג המשטרה:** רמ"ד תחזוקה או מי מטעמו הממונה על ההתקשרויות והחוזים עם הקבלן הזוכה.
- 1.2.5 נציג היחידה / המפקח היחידתי:** קצין את"ל ו/או קצין הניהול היחידתי (רמת"ל או רס"ר מחנה).
- 1.2.6 נציג המרחב (היחידה האזורית)/מפקח מרחבי/מפקח היחידה האזורית:** קצין את"ל מרחבי או רמת"ל היחידה האזורית או רס"ר היחידה.
- 1.2.7 נציג המחוז:** במחוז- קצין את"ל המחוזי, במג"ב- קצין את"ל מג"ב, ביחידות מטא"ר- ראש מש"מ.
- 1.2.8 המזמין:** משטרת ישראל באמצעות נציג המשטרה.
- 1.2.9 גינה:** שטח נוי או כל מקום בו קיים דשא ו/או שתילים ועצים, או שטח שהיה בו דשא ו/או עובד לצרכי נוי והתייבש .
- 1.2.10 הגדרת יום עבודה רגיל:** בימים א' עד ה' (5 ימים בשבוע), בין השעות 07:30 ועד 17:00.

**1.3 פרופיל המשימה:****על הקבלן לתת את השירותים הבאים:**

- 1.3.1 ביקור ומיפוי (חד פעמי)**
- ביקור ראשוני בכלל היחידות הרשומות בנספח 1, הרלוונטיות לאזור שבו זכה, מיפוי מאפייני הגינות, שטחי הנוי, האדניות והעציצים ביחידה, איסוף דרישות נציגי היחידות והרגלי העבודה איתם והפקת סיכומים לביקורים אלה.
- 1.3.2 תכנית עבודה שנתית (גנט)**
- הפקת תכנית עבודה שנתית תוך תיאור מצב הגינות וציון מועדי הביקור החודשיים ביחידות כפי שסוכמו ותואמו עם נציגי היחידות והגשתה למדור תחזוקה לאישור.
- 1.3.3 תכנית עבודה חודשית**
- הפקת תכנית עבודה חודשית לביצוע התחזוקה בגינות על בסיס מאפייני הגינות, על סמך סיכום הביקור הקודם (כאמור בסעיף 1.3.1) ביחידה, ובהתאם לצרכי התחזוקה המשתנים של כל גינה ביחידה.
- 1.3.4 תחזוקה**
- ביצוע תחזוקה לגינות, אחת לחודש לפחות (למעט אנדרטת מג"ב – פעמיים בחודש), ביחידות המשטרה הרשומות בנספח 1 וכמתוכנן בתכנית העבודה החודשית. אישור העבודה בסיומה בחתימת נציג היחידה.
- 1.3.5 מילוי טפסים, דיווח והגשת חשבונות**

מילוי טפסי הדיווח (נספח 2) בסיום כל עבודה, וידוא חתימת נציגי היחידות על הטפסים, ריכוזם והגשתם בסוף כל חודש, למדור תחזוקה, ביחד עם הגשת החשבונות.

#### 1.4 מיקום:

##### 1.4.1

#### פריסה גיאוגרפית של הקבלן לצורך מתן השירות.

פריסת היחידות: הפריסה של יחידות המשטרה הינה גיאוגרפית, לפי גבולות הגזרה של מחוזות המשטרה (סעיף 1.1.2) וכמפורט בנספח 1 למפרט זה.

היערכות הקבלן: הקבלן ייערך למתן השירות לפי פריסה זו וייתן מענה תחזוקתי לגינות הנוי בכלל יחידות המשטרה באזור שבו זכה, תוך התחשבות בפריסה אזורית זו, כולל באתרים שיתווספו או יעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות.

צוותי עבודה: הקבלן מתחייב להיערך עם צוות עובדים קבוע, אשר יוקצה במיוחד לתחזוקת גינות המשטרה, במשרה מלאה, לכל האזור, כך שעליו לתת מענה לכל יחידות המשטרה שבאזור, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 1.5.

#### 1.5 לוחות זמנים:

##### 1.5.1

#### ביקור מקדים ביחידות ומיפוי גינות הנוי וצרכי התחזוקה

- 1.5.1.1 ביקור - תוך שלושה שבועות מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז או ב- 15/03/15, המוקדם מביניהם, יתאם הזוכה עם נציגי היחידות ביקור ראשוני במתקני המשטרה שבתחום אזור זכייטו, יגיע בפועל ליחידות, יתאם עם נציגי היחידות את מועדי הביצוע והתחזוקה בגינות, יתאמו ציפיות בהתאם לדרישות התחזוקה לגינות הנוי הייחודיות ליחידה ולדרישות המפרט, יקבל מהנציגים דגשים והנחיות ויוציא סיכום כתוב לני"ל.
- 1.5.1.2 סיכום ודיווח - הזוכה יעביר דיווח על מועדי הביקורים הראשוניים, למדור תחזוקה. בסיום הביקורים יעביר הקבלן סיכום כתוב לנציג היחידה ולמדור תחזוקה.

##### 1.5.2

#### תכנית עבודה שנתית (גנט)

- 1.5.2.1 הגשת התכנית - לא יאוחר מארבעה שבועות ממועד ההודעה על הזכייה, יגיש הזוכה למדור תחזוקה תכנית עבודה שנתית (גנט) לביצוע תחזוקה לגינות הנוי. בתכנית העבודה השנתית יתאר באופן כללי את מצב הגינות בכל מתקן, ויצוין הזוכה את מועדי ביצוע התחזוקה ביחידות המשטרה שבאזורו כפי שתואמו ונקבעו עם נציגי היחידות. תכנית זו תפורסם לכלל היחידות ע"י מדור תחזוקה.
- 1.5.2.2 לציין - ככלל, למעט מקרים חריגים, אין לשנות את מועדי הביקורים שנקבעו בתכנית העבודה השנתית כי אם להיצמד אליהם ולעבוד על פיהם. בכל מקרה, בכל שינוי, הזוכה אחראי לעדכן את מדור תחזוקה וכמובן את היחידה הרלוונטית לפחות 7 ימי עבודה קודם למועד הקבוע בתכנית העבודה השנתית.

- 1.5.3 תכנית עבודה חודשית**
- 1.5.3.1 **הגשת התכנית - מידי חודש, מיד לאחר ביצוע התחזוקה החודשית, ולא יאוחר מסוף כל חודש, יגיש הקבלן לנציג היחידה, תכנית עבודה חודשית, חדשה, לחודש הבא, העוקב. בתכנית החודשית יפרט הקבלן את עבודות התחזוקה הנדרשות לביצוע בחודש הבא. נציג היחידה יאשר את התכנית בחתימתו.**
- 1.5.3.2 **מועדי ביצוע - כנקבע בתכנית השנתית. במידה ונדרש לבצע שינוי במועדים, הנושא יתואם עם נציג היחידה ואת מדור תחזוקה ויעודכן בתכנית השנתית.**
- 1.5.4 ביצוע העבודה**
- 1.5.4.1 **עבודת התחזוקה החודשית תבוצע במועדה כפי שנקבע בתכנית העבודה השנתית, ע"פ המפורט בתכנית העבודה החודשית הקרובה, אשר הוגשה לנציג היחידה ואושרה בחתימתו. במידה ומסיבה כל שהיא לא יתאפשר לקבלן להגיע לביצוע התחזוקה במועדה, יודיע הקבלן לנציג היחידה, מבעוד מועד על כך, ויקבע עמו מועד אחר, תוך 48 שעות לכל היותר.**
- 1.5.5 חזרה להשלמת העבודה**
- אם במהלך ביצוע עבודת התחזוקה החודשית, יימצא שהקבלן לא ביצע את משימותיו ולא השלים את עבודת התחזוקה כפי שתוכננה בתכנית העבודה החודשית, יחזור הקבלן להשלמת העבודה, תוך 48 שעות לכל היותר, ליום עבודה נוסף, ללא תוספת תשלום ובתיאום עם נציג היחידה.**
- 1.5.6 תחזוקת גינות באתרים חדשים שלא בתכנית העבודה**
- 1.5.6.1 **במידה והקבלן יתבקש ע"י מדור תחזוקה לבצע עבודת תחזוקה ביחידות נוספות, שאינן מופיעות ברשימת המתקנים בנספח 1, יקבל הקבלן הזמנת עבודה נפרדת לנ"ל ויכניס את היחידה הנוספת לגנט העבודה השנתי ולתכנית העבודה החודשית.**
- 1.5.6.2 **הקבלן יתאם עם נציג היחידה החדשה, ויגיע ליחידה לביצוע התחזוקה, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההזמנה.**
- 1.5.7 משימות גינות חדשות או עבודות פיתוח מיוחדות**
- 1.5.7.1 **במידה ויתבקש הקבלן לבצע גינות חדשות, תוספות וכל עבודת פיתוח נוספת לקיים, יגיע הקבלן לביצוע העבודה תוך שבועיים ממועד קבלת הזמנה.**
- 1.5.7.2 **הגינות או שטחי הגינון הנוספים יתווספו לרשימות ולמשימות התחזוקה של הקבלן והקבלן יכניסם לתכניות העבודה השנתית והחודשית מייד לאחר סיום עבודות הפיתוח.**

**1.5.8****גיזום ענפי עצים גבוהים**

- 1.5.8.1 משימת גיזום ענפי עצים נחשבת למשימה חיונית ולעתים קרובות לעבודה דחופה עקב צורך בטיחותי. לכן, הקבלן מתבקש להגיע בהקדם האפשרי, לביצוע עבודת הגיזום.
- 1.5.8.2 הקבלן יתאם עם נציג היחידה (איש הקשר) מועד לביצוע, תוך 24 שעות מקבלת ההזמנה.
- 1.5.8.3 הקבלן יגיע ליחידה לביצוע הגיזום תוך 48 שעות, לכל היותר, ממועד קבלת ההזמנה.
- 1.5.8.4 פינוי הגזם יתבצע כבר באותו היום.

**1.5.9****כריתת עצים**

- 1.5.9.1 הקבלן יתאם עם נציג היחידה (איש הקשר) את המועד לביצוע הכריתה, תוך 48 שעות ממועד קבלת האישור (כמפורט בהמשך בסעיף 4.1.7.1) לכריתה ולא יאוחר משבוע ימים מקבלת ההזמנה, המאוחר מבין השניים.
- 1.5.9.2 באחריותו של הקבלן לפנות את הגזם וגזעי העץ הכרותים, למקום מאושר ע"י הרשויות, כבר באותו היום, או לאחר מספר ימים בהתאם להנחיית הרשות המקומית. במידה וניתן לרכז את הגזם במקום שייקבע ע"י הרשות המקומית, הקבלן יבצע זאת כבר ביום הכריתה.

**1.5.10****אישורי קב"ט לכניסה למתקנים**

תוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יעביר הקבלן לנציג המשטרה רשימה של פרטי עובדי החברה אשר מיועדים להיכנס לעבודה במתקני המשטרה, לצורך בדיקת "ביטחון שדה" (בדיקת קב"ט) של כל אחד מהם. נדרש להעביר שם, שם משפחה, מס' תעודת זהות ובמידת הצורך גם צילום של תעודת הזהות וכן הצהרה לשמירת סודיות וויתור על סודיות בנוסח המצורף כנספחים י"ב וי"ג למכרז.

**מודגש שרק עובדים אשר יאושרו ויעברו בדיקת "בטחון שדה" יאושרו להיכנס למתקני המשטרה.**

**1.5.11****הדגשה מיוחדת**

**אי עמידה בזמנים או במשימות כמפורט לעיל תלווה בהטלת קנסות כמפורט בטבלת הקנסות המפורטת במסמכי המכרז.**

## **2. רשימת כלים, פריטי הציוד והמכלולים**

**2.1** הקבלן הזוכה יפעיל לצורך ביצוע העבודות כלי עבודה ידניים ומכניים, ככל שיידרש לביצוע העבודות, ותוך התחשבות בתנאים הטופוגרפיים של השטח.

**2.2** להלן רשימת האמצעים שהקבלן הזוכה חייב להחזיק ברשותו לביצוע עבודתו כנדרש במפרט:

### **2.2.1 כלי עבודה מכניים:**

2.2.1.1 מכונות כיסוח טופיות ורוטוריות מהסוגים המאושרים.

2.2.1.2 מכונות לדילול ואורור מדשאות.

2.2.1.3 מכונות לחיתוך קצוות דשא.

2.2.1.4 משורים מכניים מוטוריים וידניים.

2.2.1.5 מקצרות מוטוריות לגיזום נמוך של עצים.

2.2.1.6 טרקטורונים ועגלות להובלת פסולת לביצוע עבודות.

2.2.1.7 מגבהים, מנופים וכלים לעבודה בגובה לגיזום עצים.

2.2.1.8 כל כלי מכני אחר אשר יידרש לביצוע העבודה.

### **2.2.2 כלי עבודה ידניים:**

2.2.2.1 מעדרי לב וטוריות.

2.2.2.2 מריצות.

2.2.2.3 מרססי גב.

2.2.2.4 סולמות.

2.2.2.5 מטאטאי פלדה לדשאים, לגזם ולשלכת.

2.2.2.6 מקצצות ומזמרות למיניהן.

2.2.2.7 כפפות, קסדות, רתמות וציוד בטיחות אישי.

2.2.2.8 כל כלי ידני אחר אשר יידרש לביצוע העבודה.

## **3. מסמכים ישימים**

**3.1** תקנות בטיחות בעבודה, תקנות עבודה בגובה.

3.2 הנחיות ומסמכי המשטרה.

3.3 כל מסמך, הנחיה, הוראה או תקן חדש שיצא במדינה בנושא זה.

#### 4. דרישות:

##### 4.1 מרכיבי השירות הנדרש

###### 4.1.1 תכנית עבודה שנתית (גנט)

באופן עקרוני, תכנית העבודה השנתית תקבע בקווים כלליים מנחים את: גודל הגינות בכל יחידה, מצב כללי של הצמחים, המדשאות, העצים ומערכת ההשקיה וחוות דעת מקצועית של הגן לביצוע הטיפול והתחזוקה בגינות, במערכת ההשקיה ובאדניות. התכנית תפרט את המועדים החודשיים בהם יגיע הגן לבצע את התחזוקה החודשית. הקבלן יגיש תכנית זו לאישור נציג היחידה ולאישור מדור תחזוקה.

###### 4.1.2 תכנית עבודה חודשית

בתכנית העבודה החודשית יציין הקבלן את עבודות התחזוקה הספציפיות הנדרשות לכל יחידת משטרה בהתאם למשימות התחזוקה הנזכרות במפרט שלהלן. בכל יחידה תותאם העבודה לדרישות התחזוקה המודגשות והייחודיות לה ולגינות הנוי ולצמחייה שבתחומה. כגון: טיפול במדשאה יבשה, טיפול בקנטים, ניכוש עשבייה, פיזור דשן, טיפול במערכת השקיה פגומה, תיחוח הקרקע, גיזום ענפים, עיצוב צמחיית נוי, טיפול בעציצים וכו'. הקבלן יפרט את העבודה המתוכננת להתבצע בחודש הקרוב, יסכם את הדברים בכתב ויגיש את התכנית לנציג היחידה לאישורו. בסוף כל חודש, עם הגשת החשבונות, יצרף הקבלן את התכנית המאושרת בכל יחידה לחשבונית המרכזת.

###### 4.1.3 ביצוע העבודה

4.1.3.1 העיקרון המנחה את עבודת התחזוקה הינו שימור של גינה קיימת במצבה הנוכחי וכל פגיעה במצב הגינה אשר ייגרם עקב אי-ביצוע תחזוקה במועדה או אי-ביצוע תחזוקה מיטבית לפי המפרט, יחשב הדבר כאחריותו של הקבלן. במקרה זה, שיקום הגינה והחזרת המצב לקדמותו יהיה על חשבון הקבלן. העבודות יבוצעו בהתאם למשימות התחזוקה המפורטות להלן ולשביעות רצונו המלאה של נציג היחידה:

##### א. הדברת עשבייה

- הדברת עשבים שוטים תבוצע כעבודה מונעת צמיחת עשבים מראש, בכל מקום אשר יידרש הקבלן לכך. בכל שטחי היחידה. לאו דווקא בשטחי הגינון, אלא גם בנוסף להם. כולל במגרשי מוצגי הרכב.
- הדברת עשבים תבוצע במועדה, לפחות פעמיים בשנה. פעם אחת, בסוף עונת הסתיו, מיד עם נביטת העשבים, ופעם שניה בעונת האביב או הקיץ, להדברת עשבים עיקשים שבכל זאת גדלו. קיימת חשיבות גבוהה לביצוע הריסוס במועדו בכדי להקדים צמיחת העשבים.
- מוצהר ומוסכם ע"י הקבלן שבמידה ולא תבוצע הדברה במועדה ו/או במידה והדברה אשר

- בוצעה לא צלחה להשמיד את הצמחים מסיבה כזו או אחרת, יבצע הקבלן ניכוש עשבים בכל מקום אשר יתבקש, על חשבוננו, ללא תוספת תשלום.
- חומרי ההדברה יסופקו ע"י הקבלן הזוכה ויהיו מהסוג המומלץ ע"י הרשות להגנת הצומח. חומרי ההדברה יותאמו במיוחד לסוג העשבייה הטיפוסית לאותו אזור.
- השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן הזוכה ובפיקוחו.
- על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות, לפעול ע"פ חוק ותקנות הרעלים, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון ולפעול בהתאם להוראות הכתובות על גבי החומרים.

#### **ב. הדברת מזיקים**

- הדברת מזיקים בצמחים תבוצע לפי הצורך, בהתאמה לסוגי המזיקים, ובמועד שייקבע מראש בתיאום עם נציג היחידה.
- חומרי ההדברה יסופקו ע"י הקבלן הזוכה ויהיו מהסוג המומלץ ע"י הרשות להגנת הצומח.
- על הקבלן הזוכה להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון.
- השימוש בחומרי הדברה על אחריותו הבלעדית של הקבלן הזוכה ובפיקוחו.
- המועדים ופרקי הזמן להדברת מזיקים משתנה ביחס למיקום הגיאוגרפי והאקלימי של מתקני המשטרה השונים, על כן הדברת מזיקים יהיו עפ"י צרכי היחידה בכל מתקן משטרה.
- על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות, לפעול ע"פ חוק ותקנות הרעלים, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון ולפעול בהתאם להוראות הכתובות על גבי החומרים.

#### **ג. טיפול בעצים**

- הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון (לגובה ולרוחב).
- קשירת העצים הצעירים לתומכי הגנה מפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה.
- גיזום עצים, המתנשאים לגובה של עד 7 מ', יהיה באחריות הקבלן ובמסגרת תחזוקת הגיזון הקיימת. ככל שמדובר בגיזום עצים ביחידות שאין בהן יחידת גיזון – ישולם תשלום נפרד עבור הגיזום בהתאם לקבוע בהצעת המחיר.
- מעבר לגובה של 7 מ' תבוצע העבודה לפי סעיף 4.1.6 להלן.
- חיתוך ופינוי ענפים יבשים ופינוי הגזם למקום מאושר.
- יישור תיקון וסידור מערכת השקיית העצים, במידה וקיימת.

#### **ד. טיפול בדשא**

- חיתוך קצוות קנטים וכיסוח המדשאה יעשה במכונות כיסוח מוטוריות.
- ניכוש עשבי בר יעשה בעבודת ידיים ו/או בעזרת חומרי הדברה.
- פיזור חומר מעודד צמיחה (אוריאה) או אחר לחידוש המדשאה.

- תיקון וסידור מערכת השקיית הדשא, במידה וקיימת. כיוון גיזרות ההשקיה ומועדי ההשקיה.

#### ה. טיפול בצמחיה (כולל באדניות)

- על הקבלן הזוכה לטפל בשתילים או השיחים הקיימים ו/או לדאוג לקליטת צמחיה חדשה.
- צמחים חדשים ייתכן ויסופקו ע"י המשטרה, על הקבלן לתאם שתילתם ולבצע על חשבונם כחלק מעבודת התחזוקה ללא תוספת תשלום.
- פרחים יגזמו פעם או פעמיים בשנה, לפי צורך, בעונה המתאימה. הסרת תפרחות שייבשו תבוצע כבשגרה, בכל השנה.
- חומרי הדישון וזיבול הצמחים יסופקו ויפוזרו ע"י הקבלן פעמיים בשנה.
- תיקון וסידור מערכת השקיית הצמחים, במידה וקיימת. כיוון גיזרות ההשקיה ומועדי ההשקיה.

**4.1.3.2** "הזוכה או קבלן המשנה שיבצע את עבודות ההדברה מטעמו הינו בעל רישיון/היתר הדברה של המשרד להגנת הסביבה עפ"י תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה-1975. חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ ע"י הרשות להגנת הצומח/משרד הבריאות/משרד להגנת הסביבה".

**4.1.3.3** ביצוע העבודה אינו מותנה בכמות העובדים שיגיעו באותו היום ליחידה, בכמות או סוג הציוד, בשעות העבודה הכלליות, ואפילו לא במספר ימי העבודה "מושקעות" בכל יחידת משטרה. לצורך העניין, העבודה תיחשב "פאושלית" והזוכה נדרש לבצע "יחידת גינון" מלאה, כהגדרתה, ליחידת משטרה אחת. הזוכה יפעיל וישתמש בכול כוח האדם, הציוד או הזמן הנדרש להשלמת משימת התחזוקה לשיעור רצונו של נציג היחידה.

**4.1.3.4** בסיום העבודה יאשר נציג היחידה בחתימתו את העבודה ע"ג הטופס המתאים. טופס זה יש לצרף לחשבונית המרכזת בסוף כל חודש.

#### **4.1.4 תחזוקת גינות באתרים חדשים שלא בתכנית העבודה**

**4.1.4.1** במידה והקבלן יתבקש ע"י מדור תחזוקה לבצע עבודת תחזוקה ביחידות נוספות, שאינן חלק מתכנית העבודה השנתית, או שאינן מופיעות ברשימת המתקנים בנספח 1, יקבל הקבלן הזמנת עבודה נפרדת לנ"ל. יבקר הקבלן ביחידה החדשה, ויכניסה לתכנית העבודה השנתית והחודשית.

**4.1.4.2** התשלום בגין יחידת גינון נוספת יקבע תוך הגשת ניתוח מחיר באופן יחסי לגודל הגינה החדשה, זאת בהשוואה לגינות דומות ביחידות המשטרה האחרות. עבודתו של הקבלן תורחב ויחידות גינון נוספות יוכנסו למכרז ע"י מדור תחזוקה.

**4.1.4.3** היחידה הנוספת עשויה להיות ביחידה שכבר נמצאת ברשימת היחידות שבאותו אזור שאליה נדרשת הקבלן "להשקיע" תחזוקה מתוגברת, או ביחידה משטרית חדשה אשר נתווסף לרשימת המתקנים אשר בנספח 1.

**4.1.5 משימות גינות חדשות או עבודות פיתוח מיוחדות**

- 4.1.5.1** במידה ויתבקש, יעביר הקבלן הצעת מחיר לביצוע גינות חדשות, תוספות וכל עבודת פיתוח נוספת לקיים. בכל יח' משטרה או מג"ב אשר בתחום אזור הזכייה שלו, נשוא מכרז זה. העבודות יתומחרו ויוגשו כהצעת מחיר נפרדת לעבודת פיתוח גינה ביחידה משטרתית. עבודות חדשות לגמרי, יבוצעו כ"פרויקט" לכל דבר, ויחשבו כתוספת שטחי גינות נוי ו/או מרכיביהן ליחידות המשטרה.
- 4.1.5.2** התמחור לעבודות הפיתוח יתבסס על סעיפי המחירון של "המאגר המאוחד" העדכני לאותו הזמן (פרק 1.41) ולפי ההנחה שנתן הקבלן לסעיפים אלה כפי שנקבעו במסמכי המכרז (סעיף א'2 בטופס הצעת המחיר - נספח ב').
- 4.1.5.3** הגינות או שטחי הגינון הנוספים יתווספו למערך הגינות הקיים כבר ביח' המשטרה. במידה והיחידה כבר מקבלת שירותי תחזוקת גינות מהקבלן, יצטרפו שטחי הגינון החדשים למשימות התחזוקה של הקבלן והקבלן יכניסם לתכנית העבודה, עד לשטח של 500 מ"ר, ללא תוספת תשלום. מעבר לכך תאושר לקבלן תוספת תשלום בגין יחידת גינון נוספת. גובה תוספת התשלום יהיה יחסי לתוספת השטח.
- 4.1.5.4** הקבלן יחל בעבודות אלה רק לאחר קבלת צו התחלת עבודה והזמנה רשמית חתומה כדין מנציג המשטרה.

**4.1.6 גיזום ענפי עצים גבוהים**

- 4.1.6.1** משימת גיזום ענפי עצים בגובה של יותר משבעה מטר תחשב כעבודה מיוחדת ותוזמן מהקבלן, לבקשת נציג היחידה, באישור בכתב ממדור תחזוקה.
- 4.1.6.2** הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים, אם זה עקב עבודה בגובה, עבודה בכלים מכניים מסוכנים, או מניעת סכנת נפילה של ענפים על מבנים או על עוברי אורח. הקבלן יגדר את תחום עבודתו עד לפינוי הגזם מהאתר.
- 4.1.6.3** באחריותו של הקבלן לפנות את הגזם למקום מאושר ע"י הרשויות, כבר באותו היום, או לאחר מספר ימים אשר ייקבעו ע"י הרשות המקומית. במידה וניתן לרכז את הגזם במקום שייקבע ע"י הרשות המקומית, הקבלן יבצע זאת כבר באותו היום.
- 4.1.6.4** התשלום בגין עבודה מיוחדת נוספת זו יהיה לפי מחיר עבודות הגיזום במסמכי המכרז והוא ישולם לקבלן בנוסף לתחזוקה השוטפת.

**4.1.7 כריתת עצים**

- 4.1.7.1** כריתת עצים תאושר רק לאחר קבלת אישורים מתאימים מהרשויות המוסמכות לכך: רשות מקומית ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או המחזיק בנכס. ללא קבלת האישור בכתב אין לבצע הכריתה. בכל מקרה, האחריות להוצאת אישור תחול על הקבלן ועל חשבונו וזאת לאחר קבלת הזמנה ממדור תחזוקה.
- 4.1.7.2** הקבלן ייערך מבעוד מועד לביצוע המשימה וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים, אם זה עקב עבודה בגובה, עבודה בכלים מכניים מסוכנים, או הקטנת סכנת נפילה של

גזעים וענפים על מבנים או עוברי אורח. הקבלן יגדר את תחום עבודתו עד לפינוי הגזם מהאתר. במקרים של עצים וענפים גדולים במיוחד, יתאם הקבלן פגישה עם קצין הבטיחות של המשטרה לקבלת הנחיות כתובות ממנו.

- 4.1.7.3** באחריותו של הקבלן לפנות את הגזם וגזעי העץ הכרותים, למקום מאושר (מטמנה) ע"י או למקום ריכוז זמני שנקבע ע"י הרשות המקומית. הקבלן רשאי לקחת את גזעי וענפי העץ לשימושו האישי.
- 4.1.7.4** התשלום בגין עבודה מיוחדת זו יהיה לפי מחיר עבודות הכריתה במסמכי המכרז .

## **4.2 זמינות:**

### **4.2.1 מסגרות שעות העבודה**

#### **4.2.1.1 ביצוע תחזוקה רגילה בשעות עבודה רגילות שהן :**

**4.2.1.1.1 ימי חול : ראשון – חמישי.**

שעת התחלה : הגעה, לא יאוחר מ- 10:00 בבוקר.

שעת סיום : עד השעה 17:00 אחר הצהריים.

#### **4.2.1.2 ימי ו' וערבי חג (באישור נציג היחידה בלבד) :**

שעת התחלה : הגעה, לא יאוחר מ- 10:00 בבוקר.

שעת סיום : עד השעה 13:00 אחר הצהריים.

#### **4.2.1.3 ביצוע עבודות מיוחדות או חדשות (פיתוח, גיזום, כריתה)**

בתיאום עם נציג היחידה ו/או הרשויות. ניתן לבצע, לבקשת הקבלן, מחוץ לשעות העבודה הרגילות (לעיל).

### **4.2.2 מוקד טלפוני / איש קשר :**

הזוכה יעמיד לרשות משטרת ישראל מוקד טלפוני מאויש ו/או איש קשר, זמין טלפונית, למקרים בהם יידרש למתן פתרונות טכניים, לכל תקלה ועניין, במהלך כל שעות העבודה הרגילות.

## **4.3 כוח אדם:**

### **4.3.1 מנהל עבודה אזורי :**

בעל רקע וניסיון של שנה לפחות בתחום הגינון ותחזוקת גינות. מנהל העבודה יהיה :

**4.3.1.1** איש הקשר מטעם הקבלן עם נציג מ"י בנוגע לתוכניות העבודה, תיאומים ודיווחים.

**4.3.1.2** נציג הקבלן, מול המשטרה, אשר ינהל ויבקר את ביצוע השירותים ע"פ תנאי מפרט זה.

**4.3.1.3** ינהל את מערך עובדי הקבלן, נותני השרות, ביחידות המשטרה באזור.

### **4.3.2 צוות עובדי התחזוקה :**

צוות עובדי תחזוקת גינות, אשר יבצעו בפועל את משימות התחזוקה בגינון יהיו מיומנים בביצוע עבודות גינון הדברת צמחים והדברת מזיקים בגינות (ככל שהדברה מבוצעת ע"י

הזוכה ולא ע"י קבלן משנה מטעמו). הצוות יבחן אל מול אופן עמידת הקבלן באמנת השירות ובמשימות התחזוקה הנדרשות.

#### 4.3.3 החלפת עובד :

- 4.3.3.1 נציג היחידה או הממונה ו/או מי מטעם המשטרה אשר הוסמך לכך, רשאי וזכאי, בהתאם לשיקול דעתו, לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר, לשביעות רצונו.
- 4.3.3.2 החלפת העובד תתבצע תוך שבוע מהעברת הדרישה לקבלן. בתוך פרק זמן זה יאשר הקבלן את כניסתו של העובד החדש באמצעות הקב"ט.
- 4.3.3.3 אין חובתה של המשטרה להסביר את הסיבה להחלפתו של העובד.

#### 4.4 טפסים :

##### 4.4.1 מילוי טופס :

- 4.4.1.1 בסיום כל עבודה תחזוקה, ביחידת גינון, בכל מתקן משטרת, ימלא נציג הקבלן טופס "אישור ביצוע עבודה" (להלן נספח 2) לעבודת הגינון ביחידה ויחתים את נציג היחידה עליו.
- 4.4.1.2 הטופס יצורף לחשבונית המרכזת בסוף כל חודש ויועבר למדור תחזוקה, לאחר חתימת נציג היחידה.
- 4.4.2 שינויים : משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או להוסיף טפסים לפי שיקול דעתה.
- 4.4.3 העתקי אישור : העתקים מטפסי האישור, של כל יחידה, יישמרו ברשות הקבלן לפחות שנה.

#### 4.5 בטיחות :

- 4.5.1 מטרת כללי הבטיחות : כללי הבטיחות יבטיחו את שלומם, רווחתם ובריאותם של העובדים, כנדרש בחוק.
- 4.5.2 היעדר דרישה חוקית : באין דרישה חוקית, תהיה ההקפדה, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 4.5.3 התחייבות הקבלן : הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970.
- 4.5.4 על הקבלן לוודא קומם של הנושאים הבאים :
- 4.5.4.1 לבוש : הקבלן מתחייב, כי צוות עובדיו יהיה לבוש, בכל עת, בלבוש מתאים והולם לעבודת ביצוע התחזוקה בגינות, ובהתאם לכללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 4.5.4.2 תנאי עבודה : הקבלן מתחייב כי בתנאי העבודה תהיה הקפדה ושמירה על כללי הבטיחות, עבור כל עובד.

**4.5.4.3 פיקוח :** לציין כי, הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת שלו או של מפקחים מטעמו.

**4.5.5 ליקויים בטיחותיים:** במידה ובמהלך ביצוע העבודה במתקני המשטרה יתגלו ליקויים בטיחותיים, על הקבלן לדווח על כך, מיידית, לממונה במקום מטעם המשטרה.

#### **4.6 הדרכה:**

**4.6.1** הקבלן יהיה אחראי להדרכת צוות העובדים מטעמו, בשימוש נכון ובטיחותי ברכבים, בכלים ובציוד.

**4.6.2** ההדרכה תהיה על חשבון הקבלן.

#### **4.7 הוראות והנחיות:**

**4.7.1** הקבלן מתחייב לבצע את כלל שירותי האחזקה המצוינים במפרט, באופן מקצועי בהתאם:

**4.7.1.1** לדרישות התקנים הרלוונטיים.

**4.7.1.2** להוראות היצרנים של החומרים, הציוד ו/או חלקיו.

**4.7.1.3** להוראות כל דין החלות על ביצוע שירותי האחזקה.

**4.7.1.4** לאמור במפרט זה.

**4.7.1.5** להוראות שלעתים יימסרו לו על ידי נציגה המוסמך של משטרת ישראל.

#### **4.8 אחריות:**

הקבלן מתחייב לבצע עבודה מקצועית ומעולה והינו ערב לטיב שירותי האחזקה שיינתנו על-ידו והוא יהיה אחראי לפעולה הסדירה והרציפה של כוח האדם, והציוד.

#### **4.9 הפרעה:**

הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

#### **4.10 הבטחת איכות:**

##### **4.10.1 בדיקות מדגמיות :**

מפעם לפעם תבוצע ביקורת ביחידות המשטרה ע"י מדור תחזוקה. בבקרה ייבדק מצב הגיבון ותיבחן עמידת הקבלן בתנאי המפרט ומשימות התחזוקה.

**4.10.2** הנושאים שייבדקו ע"י נציג מדור תחזוקה במשטרה הם:

**4.10.2.1** עמידה של הקבלן בתכניות התחזוקה השנתיות והחודשיות.

**4.10.2.2** הגשת דו"חות ורשימות מצאי הציוד.

- 4.10.2.3 עמידה בל"ז לביצוע העבודה.
- 4.10.2.4 אישורי הסמכה של עובדי הקבלן.
- 4.10.2.5 הגשת דו"חות ביצוע, בכל עת, באמצעות נציג מקומי של היחידה.
- 4.10.2.6 חשבונות וחשבוניות הקבלן אל מול אישורי העבודה, בסיום כל חודש.
- 4.10.3 במקרה של אי שביעות רצון, יוזמן הקבלן ליחידה המשטרית אשר בה נמצאו הליקויים ויבדקו הצעדים לשיפור השירות ולתיקון הליקויים.
- 4.10.4 **בדיקת נציג היחידה** : נציג היחידה ילווה את נציג הקבלן ויוודא:
- 4.10.4.1 ביצוע של כלל משימות התחזוקה בגינה כפי שנקבעו ונרשמו בתכנית העבודה החודשית.
- 4.10.4.2 חתימה ואישור העבודה ע"ג הטופס המתאים.

## 5. שונות:

### 5.1 סודיות, אבטחת מידע וביטחון שדה :

- 5.1.1 **אישור יחב"מ / קב"ט** :  
עובדי הקבלן, בכל אחד מהאזורים, יאושרו ( אישורי כניסה ושהייה לצורכי עבודה ) ע"י קב"ט המשטרה.
- 5.1.2 **תיאום הגעה** :  
כל הגעה למתקן משטרתי כלשהו לצרכי תחזוקה תתואם מראש עם נציג היחידה/מתקן.
- 5.1.3 **שמירת סודיות** :  
הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולדאוג כי כל מי שיפעל מטעמו ו/או יבוא במגע כלשהו עם ביצוע חוזה זה, לא יעביר, לא יציע, לא ימסור ולא יביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו כבדרך אגב, או בקשר לביצוע העבודות, או בתוקף או במהלך או אחר ביצועו, או אגב ביצוע חוזה זה.  
הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י הצהרתו זו מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין – תשל"ז 1977.
- 5.1.4 **תקופת שמירת הסודיות** :  
התחייבות הקבלן לשמור על סודיות המידע הסודי כאמור בסעיף זה תישאר בתוקפה גם לאחר תום תקופת חוזה זה.
- 5.1.5 **סעיפי חוק העונשין** :  
הקבלן מצהיר כי הוא מודע בהקשר לשמירת הסודיות עפ"י סעיף זה להוראות סעיפים 118 – ו-119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.
- 5.1.6 **יידוע כלל העובדים** :  
הקבלן מתחייב להביא הוראות סעיף זה לידיעת כל עובדיו וכל מי שפועל בשמו או מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה.

- 5.1.7 התחייבות לשמירת סודיות :**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לגרום לכך כי כל אחד מעובדיו ומהאנשים הקשורים מטעמו בביצוע חוזה זה, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם להצהרה שדוגמה ממנה מצ"ב במסמכי המכרז ולהעביר את ההצהרות החתומות לידי נציג המשטרה.
- 5.1.8 מורשה עבודה :**
- הקבלן מתחייב שלא להעסיק ושלא לאפשר לאנשים לבוא במגע בקשר לביצוע חוזה זה, אלא לאנשים שפרטיהם האישיים (שם, שם האב ומס' תעודות זהות) הועברו למשטרה ואושרו על ידה מבחינת דרישות בטחון שדה כאמור במסמכי המכרז.
- 5.1.9 רשימת העובדים + הסכמה לבדיקת ביטחון שדה :**
- 5.1.9.1 רשימת פרטי העובדים :** הקבלן מתחייב להעביר לידי המשטרה את פרטיהם האישיים של כל העובדים שבכוונתו להעסיק במשטרת ישראל.
- 5.1.9.2 מועד הגשת הרשימה + הסכמה :** רשימת העובדים תועבר תוך 7 ימים מיום חתימת חוזה זה, לרבות הסכמתם בכתב לעריכת בדיקת בטחון שדה ולעיון במרשם הפלילי.
- 5.1.9.3 הסכמת העובד תינתן ע"ג טופס הצהרת ויתור סודיות ( מצ"ב במסמכי המכרז ).**
- 5.1.10 הצהרת שמירת סודיות ותוקפה :**
- הקבלן מתחייב לדאוג כי מילוי חובת שמירת הסודיות כמפורט לעיל יחול עליו ועל כל מי מעובדיו כאמור גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, והוא מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב במסמכי המכרז ולהעבירה לידי המשטרה לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד ההתקשרות עם המשטרה.
- 5.1.11 אישורי כניסה :**
- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהכניסה למתקני המשטרה כרוכה בקבלת אישור מתאים, והוא מתחייב לדאוג להסדרת אישורי כניסה לעובדיו למתקני המשטרה. בכל מקרה בו המשטרה לא תאשר כניסת מי מעובדיו למתקני המשטרה ידאג הקבלן להחלפתו בעובד אחר.
- 5.1.12 הפסקת עבודה מסיבות של ביטחון שדה :**
- המשטרה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקת עובד מטעם הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה ו/או הפסקת הקשר של עובד החברה או מי מטעמה עם ביצוע חוזה זה מסיבות בטחון שדה, ללא צורך במתן נימוקים לכך, ועבודותיו ו/או טיפולו ו/או כל קשר בין עובד החברה או מי מטעמה, לבין ביצוע חוזה זה יופסקו מיד לאחר הדרישה כאמור.
- 5.2 חזות וניקיון המתקן :**
- 5.2.1 התחייבות הקבלן לניקיון וחזות המתקן :** כל עבודה תבוצע תוך שמירה על חזות וניקיון המתקן וסביבותיו. הקבלן מתחייב לדאוג לשמירה על הניקיון והיחידה ולהימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו למתקני המשטרה ו/או היחידה ולסביבתם.
- 5.3 הזמנות ותפעול ההתקשרות מול הספק :**
- 5.3.1** מדור תחזוקה במחלקת הבינוי והנכסים במשטרה יהיה אחראי על תפעול ההתקשרות מול הקבלן.

- 5.3.2 נציג מדור תחזוקה יוציא הזמנות עבודה גלובליות לקבלן לביצוע הביקורות והתחזוקה ביחידות המשטרה בכל הארץ.
- 5.3.3 הקבלן יחתום על ההזמנות, יעבירם חתומות למשטרת ישראל ויחל בביצוע העבודה כאמור במפרט זה.

#### **5.4 אישור העבודה והעברת חשבונות וחשבוניות:**

- 5.4.1 בסיום כל חודש, עם סיום כל עבודה שבוצעה במהלך החודש (בקרה, תחזוקה, תיקון, החלפה, הובלה, אספקה, התקנה חדשה), ימלא הקבלן את הטפסים המתאימים (נספח 2) ויגישם למדור תחזוקה ביחד עם הגשת החשבונות בתחילת החודש העוקב (הגשת דפי חשבון המצורפים לחשבונית).
- עבודות שיוגשו ללא אישור ו/או ללא חתימת נציג היחידה, כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל, לא יאושרו לתשלום.
- 5.4.2 מחירי היחידה בחשבונות שיוגשו יהיו תואמים את מחירי היחידה שהציע והגיש הקבלן בחוזה זה.

#### **5.5 אחריות מעבידים:**

- יובהר כי עובדי הקבלן אינם ולא יהיו מועסקי הלקוח (המשטרה) וכי כל חבויות והאחריות על העובדים חלים על הקבלן כולל כל הביטוחים הנדרשים עבורם.

#### **5.6 הפעלת קבלני משנה:**

- 5.6.1 הקבלן אינו מורשה להפעיל קבלני משנה שיבצעו במקומו או בשמו את העבודה במתקני המשטרה אלא אם כן ניתן לדבר אישור המשטרה מראש ובכתב כאמור בסעיף 19.8 במכרז. במקרה ומסיבה כזו או אחרת, באופן חד פעמי, יאלץ הקבלן להפעיל קבלן משנה, יפנה הקבלן למדור תחזוקה במחלקת הבינוי ויקבל אישור מיוחד, חד-פעמי, לנ"ל.
- 5.6.2 למשטרה שמורה הזכות להפעיל קבלן אחר במקרה ובו הקבלן אינו עומד בתנאי חוזה זה ובזמניו.

#### **שם המפרטן:**

עמוס ניסים  
ר' חוליית מבנים / מדור תחזוקה  
רפ"ק

**נספח 1****טבלת יחידות גינון - מחוז צפון**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטה מחוז צפוני ומרחב עמקים	נצרת	אל חנוק		יהלומית דקל	050-6276919
תחנת משגב	משגב עם	כביש מס' 784 - צומת משגב		גמיל גאנם	050-6275850
תחנת מגדל העמק	מגדל העמק	פנינת העמק	1	אלברט שושן	050-6272838
תחנת מעונה	מעלות תרשיחא			צביקה	050-6276797
תחנת עפולה+ יס"מ עמקים	עפולה	ויצמן	5	דוד אבוטבול	050-6273189
תחנת צפת	צפת	יוספטל / הר כנען		חיים חיון	050-6276177
תחנת בית-שאן עמקים	בית שאן	שאול המלך	1	אבי	050-6272702
תחנת ק.שמונה	קרית שמונה	המכבים	13	יואל דהן	050-6273685
תחנת טבריה	טבריה	דרך הציונות 1/דרך נצרת	14	שמעון לוי	050-6273283
תחנת ירדן ראש פינה	ראש פינה	הגליל		רון דהן	050-6276286
תחנת שפרעם	שפרעם	רחוב 165 / שכונת אלפואר		מוחמד כעביה	050-6273672
שיטור ימי כינרת	דגניה א'	כביש טבריה דגניה		שמעון לוי	050-6273283
תחנת כרמיאל	כרמיאל	החרושת	5	דוד פרץ	050-5078122
נק' מסעדה	מסעדה	כביש 98		ציון ברדה	050-6273741
תחנת גולן (קצרון)	קצרון	שיאון		ציון ברדה	050-6273741
מג"ב גן נר	יישוב גן נר			רחמים ישראל	050-6272856
מג"ב אנדרטה	צומת מג"ב	כביש 65		ישעיהו	054-2538583

**הערות חשובות לנספח הגינון:**

1. " שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גינון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגינון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר. כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במיפרט.
3. אנדרטת מג"ב- הקבלן ייקח בחשבון שטח גינה גדול באופן חריג באנדרטת מג"ב ורק שם תינתן תחזוקת גינה פעמיים בחודש ללא תוספת תשלום.

**נספח 1****טבלת יחידות גינון - מחוז חוף**

שם המתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטה מחוז חוף	חיפה	אלבז נתן	1	ירון ספא	050-7336583
נקודת באקה אל גרביה	באקה ג'ת	מרכז היישוב		יניב עמרם	050-6280148
תחנת עירון	אום אל פחם / ערעה	כביש 65		יניב עמרם	050-6280146 04-6158444
תחנת אום אל פחם	אום אל פחם	שכונת קחאוש		סופיאן	050-7643170
תחנת טירת הכרמל	טירת כרמל	הפלמ"ח	57	סולטן משה	050-6272522
תחנת זבולון+משל"ט צפון	חיפה	ההסתדרות	291	שעבי	050-6274268
תחנת זכרון יעקב חוף	זכרון יעקב	כביש מס' 4 חיפה-ת"א הישן		חנה אוחנה	050-6274528
תחנת חדרה חוף	חדרה	דוד שמעוני		גיא הראל	050-5068892
תחנת דליית אל כרמל	דליית אל כרמל	כביש דליה-עוספיה		משה סולטן	050-6272522
תחנת נהריה	נהריה	יצחק בן צבי	5	רון מורצקי	050-6276786

**הערות חשובות לנספח הגינון:**

1. " שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גינון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגינון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר. כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במיפרט.

**נספח 1****טבלת יחידות גינון - מחוז תל אביב**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	פלאפון	טלפון
מטה מחוז ת"א מתחם סלמה	תל אביב	רח' סלמה	18	שי עוז	050-6277899	03-6802295
מטה מרחב איילון	חולון	פיכמן	18	אבי בכר	050-5074715	
תחנת בת ים	בת ים	דוד רזיאל	6	אבי בכר	050-5074715	03-5555220
בי"ס לאח"מ	חולון	רח' אילת	62	גל הראל	050-5075117	03-5027900
תחנת גלילות	הרצליה	שפיים	1	עמית חובב	050-6277859	09-9584961
נקודת רמת השרון	רמת השרון	טרומפלדור	1	ברק קובי	050-6372980	09-9704444
תחנת גבעתיים	גבעתיים	רח' וייצמן	6	גרין מאיר	054-5479399	03-5724444
תחנת מסובים	רמת אפעל	דרך לוד	כביש 461	בני הזמי	050-6276003	03-5384444
תחנת שכונת מרחב דן	תל אביב	דרך לוד	100	אורי מססה	050-6277875	03-6304444
	רמת גן	ז'בוטינסקי	112	מחלוף שלום	050-6273049	03-6104431

**הערות חשובות לנספח הגינון:**

1. "שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גינון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגינון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר, כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במיפרט.

**נספח 1****טבלת יחידות גינון - מחוז מרכז**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטה מחוז מרכז+תחנת רמלה	רמלה	שד הרצל	80	אורי יונה	050-6274832
מטה מרחב שרון ותחנת כפר סבא	כפר סבא	טשרניחובסקי	2	אלי סולטן	050-6277611
מטה מרחב שפלה + תחנת רחובות	רחובות	הרצל	206	גלבע אברהם	050-6274399
מטה מרחב נתב"ג	לוד	שדה התעופה לוד		יגאל ג'יבלי	050-6274361
מטה מג"ב	לוד	החשמונאים	דרך בית דין	דורון מסיל	050-6274564
תחנת פתח תקוה	פתח תקווה	שטמפפר יהושע	53	שמעון ברכה	050-6273378
תחנה ראש העין	ראש העין	צה"ל	20	יואל טסה	050-6273506
תחנת מודיעין	מודיעין מכבים רעות	החשמונאים		שאול יאמין	050-6273492
תחנת לוד אזור א	לוד	כצנלסון	25	ציון לביא	050-5076353
תחנת טייבה	טייבה	כביש עוקף	444	אלי טייב	050-6273471
תחנת ראשון לציון	ראשון לציון	זבוטינסקי	106	אייל אלבז	506274845
תחנת נתניה	נתניה	וינר	6	אורן נעים	506273296
מתחם בית דגן	בית דגן	דרך המ"ג	44	משה יפרח	050-6278197
מג"ב אייל	כביש כפר סבא אייל			רמי מור יוסף	050-5076135
מג"ב ימ"מ				רועי זאיד	050-5063396

**הערות חשובות לנספח הגינון:**

1. " שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גינון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגינון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר, כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במיפרט.
3. במרכז זה, יחידות מחוז מרכז יתוחזקו כחלק מאזור תל אביב, באותו המכרז. לא תינתן תוספת ליחידות אלה עקב הימצאותן בשטח גאוגרפי גדול או עקב ריחוקן מתל אביב.

**נספח 1****טבלת יחידות גינון - אזור מחוז ירושלים**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטא"ר ירושלים	ירושלים	שייח' ג'ארח		יעקב שמואל	050-5071950
מטה מחוז ירושלים, לב הבירה במתחם מגרש הרוסים	ירושלים	חשין	1	מיקי דאדי	050-6273123
מטה מרחב דוד - קישלה כולל מבט 2000	ירושלים	ככר עומר כתב	ליד מגדל דוד	צאלח ג'אבר	050-5063672
תחנת עוז (כולל מג"ב)	ירושלים	שכונת ארמון הנציב	על"ר	מוטי זוהר	050-6277951
תחנת בית שמש	בית שמש	צומת נחם	כביש 38	מוטי נמיר	050-6277567
תחנת הראל	מבשרת ציון	המעפילים	20	אלעזר אליהו (נצח)	050-5078070
מלר"ת ורפואה מחוז ירושלים	ירושלים	בכר זאב	8	צביקה אהלי	050-6274417
נקודת הר חומה	ירושלים	שד' שמואל מאיר	בכניסה להר חומה	מוטי זוהר	050-6277951
מתחם החקירות תחנת שפט	ירושלים	רח' ראובן גמזון		שלומי בנימין	050-6275554
בר גיורא				יעקב	050-5071950
תזמורת המשטרה	ירושלים	בן צבי יצחק / אלוף שאלתיאל	1	ענת יונה	050-6270521
יחידת הרבנות	ירושלים	חזקיהו המלך	42		
מתקן מג"ב יהודאי	ירושלים	שדרות חיים בר לב		יניב הרשיש	050-6270939
מתקן מג"ב עטרות	ירושלים	אזור תעשיה עטרות		שמואל עטון	050-5064644
סדנת עטרות	ירושלים	אזור תעשיה עטרות		רמי בכבוד	050-5064052
מתקן מג"ב אבו דיס	מעלה אדומים	אבו דיס		ישראל צאולקר	050-5063663
מתקן מג"ב בית חורון	בה"ד מג"ב/ בית חורון			עמית יריבי	050-6270540
יח' 33				רמי	050-6280126
מג"ב מצודת אדומים	מצודת אדומים	כביש ירושלים מעלה אדומים		ערן גורג	050-6277750
יח' המעברים	מצודת אדומים	כביש ירושלים מעלה אדומים		ניסים מויאל	506276231
יח' המקומות הקדושים (4 נק')	העיר העתיקה בירושלים	מס' יחידות קטנות בכל היב"ק		ציון שושני רמת"ל מרחב דוד	050-6276206

**טבלת יחידות גיבון - מחוז ש"י**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטה מחוז ש"י ופשיעה לאומנית	מעלה אדומים	אתר E1		אבנר אליהו	050-5076959
מטה מרחב שומרון ותחנת אריאל	אריאל	קרית המדע		משה צברי	050-7336185
מרחב חברון	קרית ארבע	גבעת האבות		ערן רוזה	050-7231525
תחנת מעלה אדומים	מעלה אדומים	אגן הסהר	3	אבי ור	050-5063574
תחנת קדום שומרון	קדומים	חטמ"ר אפרים - צה"ל		משה צברי	050-7336185

**הערות חשובות לנספח הגיבון:**

1. " שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גיבון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגיבון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר. כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במיפרט.
3. מטא"ר ירושלים- הקבלן ייקח בחשבון ריבוי עציצים ואדניות להם נדרש טיפול מיוחד גדול באופן חריג. לכן, במטא"ר ירושלים תינתן תחזוקת גינה פעמיים בחודש ללא תוספת תשלום.
4. במכרז זה, יחידות מחוז ש"י יתוחזקו כחלק מאזור ירושלים, באותו המכרז. לא תינתן תוספת ליחידות אלה עקב הימצאותן במחוז ש"י או עקב ריחוקן מירושלים.

**נספח 1****טבלת יחידות גיבון - מחוז דרומי ואילת**

שם מתקן	עיר	רחוב	מס' בית	איש קשר	טלפון
מטה מחוז דרום ומרחב נגב	באר שבע	שדרות טוביהו	6	חיים בר	050-6270704
מטה מרחב לכיש ותחנת אשקלון	אשקלון	הנשיא	80	אשר בן שטרית	050-6273711
תחנת קרית מלאכי	קרית מלאכי	שרת משה	10	עזרא מלכה	050-6273736
תחנת רהט	רהט			יאיר וקנין	050-7653675
יחידות מחוז דרומי (בזל)	באר שבע	רח' בזל	3	אלי קבולי	050-6273676
ימ"ר נגב	נתיבות	הארזים	5		
תחנת אשדוד	אשדוד	יצחק הנשיא	11	נאור סלומון	050-6273508
תחנת אשדוד החדשה	אשדוד	קק"ל הנביאים		נאור סלומון	050-6273508
יח' יואב	באר שבע	עמק שרה		אדר יהלום	050-5764561
תחנת באר שבע	באר שבע	הרצל	30	רוני	050-4244561
תחנת קרית גת	קרית גת	לכיש	2	מאיר וקנין	050-6273029
תחנת דימונה	דימונה	הרצל	49	יוסי	050-5069544
תחנת ערד	ערד	יהודה	45	אהרון יעקבי	050-5063650
נקודת ירוחם	ירוחם	צבי בורנשטיין	115	אשר בן שטרית	050-6273711
תחנת נתיבות	נתיבות	מלכי ישראל	14	יצחק מדמוני	050-6273733
תחנת אופקים	אופקים	הרצל	5	יובל סבג	050-6273774
תחנת שדרות	שדרות	הרצל	61	ששון	057-4293330
תחנת מצפה רמון	מצפה רמון	נחל האלה	2	גבי יפרח	050-7643301
מג"ב	יד מרדכי			דערי רחמים	050-5072286
	בית גוברין			אבי אזולאי	050-6273727
	עיירות			שרלי אלגריסי	050-5067202
	צוחר			שמעון אלגריסי	050-5067108
יח' הכלבנים והפרשים דרום	עיירות	כביש 60 צומת שוקת		דוד נצר	050-7350641
מרחב אילת	אילת	ככר המייסדים	2	מישל גוזלן	050-6273075

**הערות חשובות לנספח הגיבון:**

1. "שם היחידה" – הכוונה לשם המתחם או המתקן ומתייחס לכלל היחידות הפרוסות באותו מתחם כולל את כל המבנים מכל הסוגים (יבילים, מחסנים, פריקסטים) הנמצאים בתחומי המתקן גם אם הם מגודרים בגדר נפרדת.
2. שטחי גיבון - הכוונה לכל שטח בו קיים דשא או גינה או שהיה בעבר דשא או גינה ונדרש לשקמו. כולל אדניות וצמחים בודדים בתוך או מחוץ למבנים. שטח הגיבון מוגדר כשטח הנמצא בתוך תחומי המתקן מגדר לגדר, כולל מגרשי מוצגי רכב, ולפי המוגדר במפרט.
3. במכרז זה, יחידות אזור אילת יתוחזקו כחלק מאזור הדרום, באותו המכרז. לא תינתן תוספת ליחידות אלה עקב הימצאותן בשטח גאוגרפי גדול או עקב ריחוקן. הקבלן יתמחר את עלויות הגיבון שם לאחר הפחתת המע"מ.

נספח 2

טופס אישור ביצוע גינון

אישור ביצוע גינון לחודש: \_\_\_\_\_

מאשר ביצוע גינון בתחנה \_\_\_\_\_

בתאריך \_\_\_\_\_ וזאת לשביעות רצוני.

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_ / רמת"ל / ק.ניהול / רס"ר מחנה